

LAMPIRAN 'A'

BORANG JPA (T) 1/96

**PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN
DALAM AKTIVITI POLITIK**

(Diisi dalam 2 salinan)

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh (Huruf Besar)
2. Nombor Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir
- (ii) Umur Pada Tarikh Memohon.....
4. (i) Gelaran Jawatan.....
- (ii) Gred Jawatan
- (iii) Taraf Perkhidmatan (sama ada tetap/percubaan/kontrak/sementara)
.....
- (iv) Skim Perkhidmatan.....
5. (i) Kementerian.....
- (ii) Jabatan.....
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas.....
.....
6. (i) Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan.....
- (ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
7. (i) Gaji Bulanan RM.....
- (ii) Elaun (jika ada).....
8. (i) Nama Suami/isteri.....
- (ii) Pekerjaan.....

BAHAGIAN II: JENIS PERMOHONAN

1. Permohonan untuk memegang jawatan dalam parti politik bagi Kumpulan Sokongan.

2. Permohonan untuk mengambil bahagian dalam aktiviti politik semasa bercuti sebelum bersara bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional

i. Tarikh mula bercuti

.....

(jika berkaitan)

ii. Tarikh kuatkuasa persaraan

.....

(jika berkaitan)

(tandakan (Ö) mana yang berkenaan)

BAHAGIAN III: BUTIR-BUTIR PARTI POLITIK

1 Nama parti politik

.....
.....

2 Bahagian/Cawangan.....

.....

3 Nama jawatan yang akan

dipegang.....

.....

(jika berkaitan)

BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.

2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan.

Tarikh.....

.....
(Tandatangan Pegawai)

BAHAGIAN V: ULASAN KETUA JABATAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh

.....
.....

*(Tandatangan Ketua
Jabatan)*

Nama

.....
.....
.....
.....

Jawatan/gred

.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN VI: KEPUTUSAN

Tidak diluluskan

Diluluskan tertakluk kepada

syarat-syarat seperti di Lampiran

(Tandakan(√) mana yang berkenaan)

Tarikh

.....

(tandatangan)

Nama :

.....

Jawatan:

.....

Catatan: Keputusan dibuat oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam bagi Pegawai Gunasama dan Ketua Setiausaha Kementerian berkenaan bagi Pegawai Bukan Gunasama.