



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan, terdiri daripada pemohon atau ibu/ bapa pemohon yang dilahirkan di Negeri Selangor yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan-jawatan seperti berikut di Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS). Keutamaan akan diberi kepada rakyat DYMM Sultan Selangor Darul Ehsan.

BIL	JAWATAN	GED	KEKOSONGAN	TARAF JAWATAN
A.	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N19	3	KONTRAK

A. NAMA JAWATAN : PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI GED N19

Kumpulan: Pelaksana

Jadual Gaji:

GED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
N19	RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00
ITKA ITP Elaun Sara Hidup		RM115.00 RM300.00 RM150.00-RM300.00	

SYARAT LANTIKAN:

- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kejujuran (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- Keutamaan kepada mereka yang memiliki kelayakan dan pengalaman dalam bidang kesetiausahaan.

TARAF JAWATAN

Kontrak

SYARAT-SYARAT LANTIKAN/ PERMOHONAN

- i. Warganegara Malaysia
- ii. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
- iii. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport, salinan kad pengenalan pemohon, ibu dan bapa serta sijil lahir, sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen berkaitan.
- iv. Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan perlu disertakan bersama Rekod Perkhidmatan yang dikemas kini serta Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini.
- v. Borang Permohonan yang tidak lengkap diisi akan ditolak.
- vi. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dilayan.
- vii. Hanya calon-calon yang layak selepas disenarai pendek sahaja akan dihubungi untuk sesi temu duga.
- viii. Pemohon-pemohon hendaklah mencatatkan jawatan yang dipohon di sebelah kiri bahagian atas sampul surat.
- ix. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

SYARAT-SYARAT LANTIKAN/ PERMOHONAN

Borang (LPHS 01/ PSM) boleh didapati secara percuma di kaunter LPHS atau laman web <http://lphs.selangor.gov.my>. Permohonan hendaklah di hantar kepada:

**PENGARAH EKSEKUTIF
LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH
SELANGOR TINGKAT 5, PODIUM UTARA,
BANGUNAN SSAAS
40503 SHAH ALAM.**

Tarikh Tutup Permohonan adalah pada **31 Oktober 2022 (Isnin)**



LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR
TINGKAT 5, PODIUM UTARA,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40503 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN
Tel: 03-55447537 Faks: 03-55135568

Sila lekatkan
gambar berukuran
passport (tuliskan
nama pemohon
dibelakang)

BORANG PERMOHONAN JAWATAN (KONTRAK)

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI
TIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- Satu salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor.
- Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
- Permohonan yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
- Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.
- Sila nyatakan nama jawatan yang dipohon di sudut atas sebelah kiri sampul surat.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar) :

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (dengan huruf besar):		No. Kad Pengenalan:	Warna:
Nama-Nama Lain:		Jantina:	Keturunan:
Tarikh Lahir:	Tempat Lahir:	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup:	
Taraf Perkahwinan:	Kewarganegaraan:	No. Sijil Warganegara (Jika Ada):	

Alamat surat-menyurat yang lengkap. (Jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera)

No. Telefon / Telefon Bimbit:

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Nama Maktab/Universiti	Alamat	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus / Tidak Lulus
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi sila gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL YANG DISAHKAN PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA)

MENAIP TRENGKAS/MEMANDU/KOMPUTER (Perisian/Software)							
Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu			Kemahiran Komputer
Bertulis	Bercetak	Bahasa Melayu	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Perolehi	Tarikh Tamat	Jenis Perisian (Software)

PENGAKUAN DIRI

Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon	1. Nama: Alamat: Pekerjaan: No. Telefon :
	1. Nama: Alamat: Pekerjaan: No. Telefon :

AKUAN PEMOHON

Saya tidak pernah disabitkan:-

- a. Pengisytiharan bankrap / hutang yang serius.
- a. Jenayah.
- b. Penyalahgunaan dadah.

Saya akui bahawa semua keterangan-keterangan yang diberi di atas adalah benar dan betul. Sekiranya kenyataan yang diberikan palsu permohonan jawatan ini akan terbatal.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh: